**STOWARZYSZENIE ELEKTRYKÓW POLSKICH**
ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa
**Oddział Szczeciński Stowarzyszenia Elektryków Polskich**
ul. Ku Słońcu 11, 71-073 Szczecin
www: www.euroelektra.edu.pl e-mail: kontakt@euroelektra.edu.pl
tel. 665 370 147 e-mail: biuro@sep.szczecin.pl www.sep.szczecin.pl

# REGULAMIN

# OLIMPIADA WIEDZY ELEKTRYCZNEJ I ENERGETYCZNEJ EUROELEKTRA

**SZCZECIN, 2026**

## Spis treści

**Informacje wstępne** ..... 2

**Rozdział I – Olimpiada i jej organizator** ..... 4

**Rozdział II – Organizacja Olimpiady** ..... 6

**Rozdział III – Uprawnienia i nagrody** ..... 13

**Rozdział IV – Olimpiada międzynarodowa** ..... 14

**Rozdział V – Dokumentacja** ..... 14

**Rozdział VI – Postanowienia końcowe** ..... 15

# Informacje wstępne

## Preambuła

Stowarzyszenie Elektryków Polskich jest pozarządową organizacją twórczą o charakterze naukowo-technicznym, którego głównym celem jest działanie na rzecz podnoszenia poziomu zawodowego elektryków, a także rozpowszechnianie w społeczeństwie – szczególnie wśród młodzieży - wiedzy specjalistycznej, kultury technicznej i ekologicznej, ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, a w tym promowanie poszanowania energii.

Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Energetycznej EUROELEKTRA przyczynia się do rozwijania wiedzy, umiejętności oraz pasji uczniów związanych z elektryką i energetyką oraz popularyzacji nauk technicznych, rozwijania zdolności rozwiązywania złożonych problemów technicznych, tworzenia platformy do rywalizacji i wymiany doświadczeń między uczniami z całego kraju, a także budowania relacji i współpracy pomiędzy placówkami edukacyjnymi różnych szczebli.

## Tradycja

Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Energetycznej EUROELEKTRA jest kontynuacją organizowanej przez SEP od 3 lat Olimpiady o tej samej nazwie oraz organizowanej przez 24 lata przez SEP Olimpiady Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej EUROELEKTRA w grupie elektrycznej.

## Podstawa prawna

Podstawą prawną organizacji Olimpiady Wiedzy Elektrycznej i Energetycznej EUROELEKRA zwanej dalej Olimpiadą jest rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020, poz. 1036).

## Finansowanie

Olimpiada finansowana jest ze środków przekazanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz partnerów instytucjonalnych, branżowych oraz sponsorów.

## Cele olimpiady

Celem Olimpiady jest:

1. podnoszenie poziomu kształcenia zawodowego,
2. pobudzanie i rozwijanie zainteresowań zawodowych uczniów w zawodach elektryka i energetyka,
3. upowszechnianie wzorców etyki zawodowej, kultury technicznej i racjonalnego użytkowania energii elektrycznej,
4. współzawodnictwo uczniów z różnych szkół,
5. nawiązywanie współpracy między szkołami i uczelniami wyższymi.

## Określenia i skróty stosowane w Regulaminie

Olimpiada - Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Energetycznej EUROELEKTRA
KGO – Komitet Główny Olimpiady,
KOO – Komitet Okręgowy Olimpiady,
MEN – Ministerstwo Edukacji Narodowej,
RNO – Rada Naukowa Olimpiady,
Organizator – Stowarzyszenie Elektryków Polskich,
SEP – Stowarzyszenie Elektryków Polskich.

## Rozdział I – Olimpiada i jej organizator

### § 1
### Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizatorem Olimpiady jest Stowarzyszenie Elektryków Polskich z siedzibą w Warszawie, 00-050 Warszawa, ul. Świętokrzyska 14, tel.: 22 5564 302, www: https://euroelektra.edu.pl.
2. Zadaniem Organizatora jest przygotowanie i przeprowadzenie kolejnych edycji Olimpiady, w tym:
    - wsparcie Komitetu Głównego Olimpiady w organizacji Olimpiady,
    - kontakt z uczestnikami w sprawach organizacji Olimpiady,
    - działania promocyjne upowszechniające Olimpiadę.
3. Organizator ma prawo do:
    - prowadzenia współpracy z Komitetem Głównym Olimpiady na zasadach określonych w Regulaminie,
    - reprezentowania Olimpiady na zewnątrz,
    - rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Olimpiady i jej uczestników,
    - nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi, np. partnerami branżowymi i sponsorami.
4. Organizator ma obowiązek przygotować i przeprowadzić Olimpiadę zgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszym Regulaminem.

### § 2
### Struktura organizacyjna Olimpiady

1. Struktura organizacyjna

1.1. Za organizację Olimpiady odpowiedzialne są Komitet Główny Olimpiady, Komitety Okręgowe Olimpiady, Rada Naukowa Olimpiady, Finałowa Komisja Konkursowa oraz Szkolne Komisje Konkursowe. Liczba okręgów oraz ich zasięg terytorialny zależy od liczby uczestników danej edycji Olimpiady.

2. Komitet Główny Olimpiady

2.1. Komitet Główny Olimpiady powoływany jest przez Prezesa Stowarzyszenia Elektryków Polskich na wniosek Prezesa Oddziału Szczecińskiego SEP w składzie: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i co najmniej pięciu członków. KGO tworzą nauczyciele akademiccy, nauczyciele szkół ponadpodstawowych oraz specjaliści praktycy z dziedziny elektrotechniki, energetyki i elektroenergetyki.

2.2. Siedzibą KGO jest Oddział Szczeciński Stowarzyszenia Elektryków Polskich z siedzibą w Szczecinie, ul. Ku Słońcu 11, 71-073 Szczecin, e-mail: kontakt@euroelektra.edu.pl.

2.3. KGO ma obowiązek:
    - opracowania Regulaminu Olimpiady oraz prowadzenia dokumentacji związanej z jej przebiegiem,
    - opracowania programu merytorycznego Olimpiady wraz wykazem literatury dla uczestników olimpiady,
    - opracowania zasad przeprowadzania zawodów, które będą udostępnione na stronie internetowej Olimpiady www: https://euroelektra.edu.pl

    - ustalenia miejsca przeprowadzenia etapu II oraz etapu III,

- ustalania oraz ogłoszenia w języku polskim wyników Olimpiady,
- wydania zaświadczeń w języku polskim o uzyskaniu tytułu Laureata lub Finalisty,
- przyjmowania odwołań w sprawach merytorycznych na każdym z etapów Olimpiady.

2.4. KGO ma prawo:
- wyboru zakresu i treści zadań,
- ustalenia kryteriów awansu do każdego z etapów,
- rozstrzygnięcia sporów merytorycznych z uczestnikami na każdym z etapów Olimpiady,
- wykluczenia uczestników zawodów w przypadku łamania regulaminu Olimpiady.

3. Rada Naukowa Olimpiady

3.1. Komitet Główny Olimpiady powołuje w formie uchwały Radę Naukową Olimpiady w składzie przewodniczący i co najmniej trzech członków. RNO tworzą nauczyciele akademiccy oraz specjaliści praktycy z dziedziny elektrotechniki, energetyki i elektroenergetyki.

3.2. RNO ma obowiązek:
- przygotowania zadań konkursowych na każdy z etapów zgodnie z programem merytorycznym,
- sprawdzenia prac uczestników Olimpiady,
- ustalenia, wspólnie z KGO, wyników olimpiady.

4. Finałowa Komisja Konkursowa

4.1. Komitet Główny Olimpiady powołuje w formie uchwały Finałową Komisję Konkursową w składzie: przewodniczący, sekretarz i co najmniej jeden członek.

4.2. Do obowiązków Finałowej Komisji Konkursowej należy:
- przeprowadzenie i nadzorowanie zawodów III stopnia zgodnie z niniejszym Regulaminem i zasadami przeprowadzania zawodów opracowanymi przez KGO,
- przygotowanie pomieszczeń, umożliwiających samodzielną pracę uczestników,
- przygotowanie, dla każdego Uczestnika, stanowiska umożliwiającego rozwiązanie zadań konkursowych, na którym powinny znajdować się arkusze papieru formatu A4 opatrzone pieczęcią Organizatora lub Instytucji w której odbywają się zawody III stopnia,
- nadzorowanie pracy uczniów podczas zawodów II stopnia,
- trwałe spięcie arkuszy z rozwiązaniami zadań oraz treścią zadań,
- sprawdzenie tożsamości uczestników zawodów III stopnia na podstawie dokumentu ze zdjęciem (np. dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej).

4.3. Finałowa Komisja Konkursowa ma prawo do wykluczenia uczestników zawodów III stopnia w przypadku naruszenia Regulaminu Olimpiady.

5. Komitety Okręgowe Olimpiady

5.1. Komitet Główny Olimpiady powołuje w formie uchwały Komitety Okręgowe Olimpiady w składzie: przewodniczący, sekretarz i co najmniej jeden członek. KOO tworzą nauczyciele akademiccy, nauczyciele szkół ponadpodstawowych oraz specjaliści z dziedziny elektrotechniki, energetyki i elektroenergetyki.

5.2. KOO ma obowiązek:
- przeprowadzenia i nadzorowania zawodów II stopnia (okręgowych) zgodnie z Regulaminem Olimpiady i zasadami przeprowadzania zawodów opracowanymi przez KGO,
- przygotowania pomieszczeń, w sposób zapewniający samodzielną pracę uczestników,
- przygotowania dla każdego uczestnika arkuszy papieru formatu A4 opieczętowanych pieczęcią organizatora zawodów okręgowych w ilości uzależnionej od liczby zadań,
- sprawdzenia tożsamości uczestników zawodów II stopnia na podstawie dokumentu ze zdjęciem (np. dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej),
- nadzorowania pracy uczniów podczas zawodów II stopnia,

- trwałe spięcie arkuszy z rozwiązaniami zadań oraz treścią zadań,
- wysłania do Organizatora, niezwłocznie po zakończeniu zawodów II stopnia, prac uczestników wraz z protokołem z dołączoną listą uczestników.

5.3. KOO ma prawo do wykluczenia uczestników zawodów II stopnia w przypadku naruszenia Regulaminu Olimpiady.

6. Szkolne Komisje Konkursowe

6.1 Szkolne Komisje Konkursowe powołuje Dyrektor szkoły spośród członków grona pedagogicznego w składzie: przewodniczący, sekretarz i co najmniej jeden członek.

6.2 Do obowiązków Szkolnej Komisji Konkursowej należy:

- przeprowadzenie i nadzorowanie zawodów I stopnia zgodnie Regulaminem Olimpiady i zasadami przeprowadzania zawodów opracowanymi przez KGO,
- zgłoszenie udziału szkoły w Olimpiadzie drogą elektroniczną przez wypełnienie formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie internetowej Olimpiady pod adresem www: https://euroelektra.edu.pl w terminie podanym w harmonogramie Olimpiady,
- poinformowanie uczniów, którzy zgłoszą chęć udziału w Olimpiadzie o sposobie rejestracji na platformie internetowej pod adresem www: https://euroelektra.soko.edu.pl,
- przygotowanie pomieszczeń ze sprzętem komputerowym dołączonym do sieci Internet, w sposób zapewniający Uczestnikom samodzielną pracę,
- nadzorowanie pracy Uczestników podczas zawodów I stopnia.

6.3. Komitety Szkolnej Komisji Konkursowej mają prawo do wykluczenia uczestników zawodów I stopnia w przypadku naruszenia Regulaminu Olimpiady.

## Rozdział II – Organizacja Olimpiady

### § 3
### Uczestnicy Olimpiady

1. Adresatami Olimpiady są uczniowie techników, liceów ogólnokształcących oraz branżowych szkół I i II stopnia.
2. W Olimpiadzie mogą uczestniczyć uczniowie szkół podstawowych, realizujący indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę.
3. Warunkiem uczestnictwa w Olimpiadzie jest wypełnienie przez szkołę formularza na stronie www: https://euroelektra.edu.pl, której uczniowie deklarują udział w Olimpiadzie w terminie podanym w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej Olimpiady.
4. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Olimpiady. Uczestnik Olimpiady zobowiązany jest do samodzielnego rozwiązywania zadań testowych lub zadań tekstowych.
5. Podczas zawodów wszystkich stopni niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy osób trzecich, zasobów Internetu, urządzeń elektronicznych (takich jak m.in.: telefon komórkowy, tablet, smartwatch) za wyjątkiem kalkulatorów prostych.
6. Organizator dopuszcza możliwość korzystania z tablic matematyczno-fizycznych i ewentualnie z innych pomocy określonych przez Komitet Główny Olimpiady w zasadach przeprowadzania zawodów.
7. Uczestnicy nieprzestrzegający powyższych zasad podlegają wykluczeniu z zawodów.
8. Uczestnicy mają prawo do:
   - informacji o organizacji, terminach i zasadach przeprowadzania poszczególnych etapów Olimpiady, w tym warunków udziału w zawodach,
   - kontaktowania się z Organizatorem Olimpiady w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości lub pytań dotyczących organizacji Olimpiady,

- zwrotu kosztów przyjazdu na zwody II i III stopnia. W tym celu uczestnik, w ciągu 7 dni od odbycia się zawodów II lub III stopnia, wysyła na adres KGO kontakt@euroelektra.edu.pl wniosek o zwrot kosztów podróży (Załącznik – Wniosek o zwrot kosztów podróży), do którego dołącza skan biletu PKS lub PKP,
- zakwaterowania i wyżywienia na zawodach III stopnia,
- wglądu w swoją pracę konkursową oraz odwołania się od wyników Olimpiady, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 niniejszego regulaminu.

**§ 4**
**Organizacja zawodów**

1. Terminy, miejsca organizacji zawodów I, II i III stopnia Olimpiady KGO ogłasza na stronie internetowej Olimpiady.
2. KGO ogłasza na stronie internetowej program Olimpiady wraz z wykazem literatury dla uczestników Olimpiady.
3. Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny.
4. Rodzaje zawodów

4.1. Zawody rozgrywane są w dwóch grupach tematycznych:
- **Elektrycznej** - dla której obowiązują treści z podstawy programowej dla przedmiotów zawodowych obowiązujących w szkołach ponadpodstawowych kształcących w branży elektroenergetycznej w zawodzie technik elektryk (symbol cyfrowy zawodu: 311303),
- **Energetycznej** - dla której obowiązują treści z podstawy programowej dla przedmiotów zawodowych obowiązujących w szkołach ponadpodstawowych kształcących w branży elektroenergetycznej w zawodzie technik energetyk (symbol cyfrowy zawodu: 311307).

4.2. Olimpiada organizowana jest jako zawody trójstopniowe o zasięgu ogólnopolskim:
- zawody I stopnia to zawody szkolne organizowane w placówkach oświatowych Uczestników Olimpiady,
- zawody II stopnia to zawody okręgowe organizowane w miejscowościach wyznaczonych przez KGO,
- zawody III stopnia (finał Olimpiady) to zawody centralne organizowane w miejscu wyznaczonym przez KGO.

4.3. Zawodnicy startują tylko i wyłącznie w jednej z wyżej wymienionych grup tematycznych.

5. Kwalifikacji uczestników Olimpiady do kolejnych stopni Olimpiady oraz nadawanie tytułu Finalisty i Laureata Olimpiady dokonuje KGO.
6. Zawody I stopnia

6.1. Za prawidłową organizację i przebieg zawodów I stopnia odpowiedzialne są Szkolne Komisje Konkursowe powołane przez Dyrektorów placówek oświatowych, które zgłosiły udział w Olimpiadzie.

6.2. Zawody I stopnia odbywają się w placówce oświatowej, która zgłosiła udział w Olimpiadzie, pod nadzorem Szkolnej Komisji Konkursowej.

6.3. Szkolna Komisja Konkursowa zobowiązana jest do rozpoczęcia Olimpiady o godzinie określonej przez Organizatora.

6.4. Szkolne Komisje Konkursowe zobowiązane są do:
- upowszechniania informacji dotyczących Olimpiady wśród uczniów na terenie szkoły,
- przeprowadzania zawodów I stopnia zgodnie z Regulaminem i zasadami przeprowadzania zawodów Olimpiady,
- poinformowania uczniów o sposobie rejestracji na zawody I stopnia na platformie konkursowej,

- przygotowania pomieszczeń oraz stanowisk komputerowych z dostępem do sieci Internet,
- nadzorowania samodzielnej pracy uczniów podczas zawodów I stopnia.

6.5. Podczas zawodów I stopnia od uczestników konieczny jest poziom wiedzy wymagany do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki w szkole ponadpodstawowej, w zakresie treści podstaw programowych przedmiotów zawodowych dla wybranej grupy tematycznej.

6.6. Zawody I stopnia Olimpiady polegają na samodzielnym rozwiązaniu zadań testowych w trybie on-line, na konkursowej platformie internetowej umieszczonej pod adresem www: https://euroelektra.soko.edu.pl

6.7. Zawody polegają na wskazaniu poprawnych odpowiedzi w zadaniach testowych. Ilość zadań testowych jest uzależniona od stopnia złożoności i wynosi od 16 do 20. Zawody I stopnia trwają 90 minut. Maksymalna punktacja za poprawną odpowiedź na zadanie testowe wynosi 1 punkt.

6.8. Po zakończeniu wypełniania testu przez Uczestników, rozwiązania zadań trafiają bezpośrednio do Organizatora. Weryfikacja rozwiązań odbywa się przy użyciu systemu informatycznego, posiadającego mechanizm samosprawdzający. Wyniki są analizowane przez RNO, a następnie zatwierdzane są przez KGO.

6.9. Do zawodów II stopnia zostaje zakwalifikowanych nie więcej niż 200 Uczestników zawodów I stopnia z całej Polski w każdej z dwóch grup tematycznych, którzy zdobyli odpowiednią liczbę punktów określoną przez KGO. Decyzję o progu punktowym i o zakwalifikowaniu Uczestników do zawodów II stopnia podejmuje KGO.

6.10. Wyniki I stopnia Olimpiady ogłaszane są na stronie internetowej Olimpiady w terminie do sześciu tygodni (42 dni) od dnia zawodów.

7. Zawody II stopnia

7.1. Zawody II stopnia przeprowadzają KOO.

7.2. Podczas zawodów II stopnia od Uczestników wymagany jest poziom wiedzy konieczny do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki w szkole ponadpodstawowej w zakresie treści podstaw programowych przedmiotów zawodowych dla wybranej grupy tematycznej poszerzony o zagadnienia wskazane w programie merytorycznym Olimpiady na zawody II stopnia (załącznik 1).

7.3. Sprawdzanie zadań przeprowadzane jest anonimowo. Identyfikacja autorów prac następuje po dokonaniu oceny prac wszystkich uczestników zawodów.

7.4. Zawody II stopnia polegają na rozwiązaniu zadań tekstowych (od 4 do 7 zadań). Liczba zadań będzie uzależniona od stopnia ich złożoności. Za poprawne rozwiązanie każdego zadania Uczestnik może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Zawody trwają 120 minut.

7.5. Uczestnik rozwiązuje każde zadanie, na arkuszach papieru, które są opieczętowane przez członków KOO.

7.6. Uczestnik ma obowiązek oznaczyć arkusz jako brudnopis lub czystopis. Po zakończeniu rozwiązywania zadań Uczestnik ma obowiązek przekazać komisji wszystkie arkusze, przy czym wyłącznie zadania z czystopisu będą sprawdzane.

7.7. Uczestnicy, którzy wcześniej zakończą pracę bądź z niej zrezygnują, mogą opuścić salę przed upływem czasu przeznaczonego na zawody, oddając Komisji arkusze pracy oraz treść zadań. Fakt wcześniejszego oddania pracy KOO odnotowuje na arkuszu uczestnika.

7.8. Przy każdorazowym, wyjątkowym opuszczeniu sali przez uczestnika w trakcie trwania zawodów, oddaje on pracę wraz z treścią zadań KOO, która ma obowiązek rejestracji na arkuszu pracy czasu wyjścia i powrotu uczestnika.

7.9. Do zawodów III stopnia zostają zakwalifikowani Uczestnicy, którzy zdobyli odpowiednią liczbę punktów określoną przez KGO. Decyzję o progu punktowym i o zakwalifikowaniu Uczestników do zawodów III stopnia podejmuje KGO.

7.10. Wyniki zawodów II stopnia Olimpiady ogłaszane są na stronie internetowej Olimpiady w terminie do jednego miesiąca (30 dni) od dnia zawodów.

8. Zawody III stopnia

8.1. Zawody III stopnia przeprowadza Finałowa Komisja Konkursowa zawodów III stopnia Olimpiady.

8.2. Podczas zawodów III stopnia od Uczestników wymagany jest poziom wiedzy, konieczny do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki w szkole ponadpodstawowej (lub ponadgimnazjalnej) w zakresie treści podstaw programowych przedmiotów zawodowych dla wybranej grupy tematycznej, poszerzony o zagadnienia wskazane w programie merytorycznym olimpiady na zawody III stopnia (załącznik 1).

8.3. Sprawdzanie zadań przeprowadzane jest anonimowo. Identyfikacja autorów prac następuje po dokonaniu oceny prac wszystkich uczestników zawodów.

8.4. Zawody III stopnia polegają na rozwiązaniu zadań tekstowych (od 4 do 7 zadań). Liczba zadań jest uzależniona od stopnia ich złożoności. Za rozwiązane każdego zadania Uczestnik może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Zawody trwają 120 minut.

8.5. Uczestnik rozwiązuje każde zadanie, na arkuszach papieru, które są opieczętowane przez członków Finałową Komisję Konkursową lub jeśli zawody III stopnia przeprowadzane są przy pomocy systemu informatycznego, w określonym środowisku, na stanowisku komputerowym pozbawionym dostępu do sieci Internet.

8.6. Uczestnik ma obowiązek oznaczyć arkusz jako brudnopis lub czystopis. Po zakończeniu rozwiązywania zadań, Uczestnik ma obowiązek przekazać Komisji wszystkie arkusze, przy czym wyłącznie zadania z czystopisu będą sprawdzane.

8.7. W przypadku rozwiązywania zadań na stanowisku komputerowym, Uczestnik zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zasadami określonymi przez KGO.

8.8. Uczestnicy, którzy wcześniej zakończą pracę bądź z niej zrezygnują mogą opuścić salę przed upływem czasu przeznaczonego na zawody oddając Komisji arkusze pracy oraz treść zadań. Fakt wcześniejszego oddania pracy Komisja odnotowuje na arkuszu uczestnika. W przypadku, gdy zawody III stopnia odbywają się na stanowisku komputerowym, powyższe sytuacje odnotowywane są na protokole.

8.9. Przy każdorazowym, wyjątkowym i uzasadnionym opuszczeniu sali przez uczestnika w trakcie trwania zawodów oddaje on pracę wraz z treścią zadań Komisji, która ma obowiązek rejestracji na arkuszu pracy czasu wyjścia i powrotu uczestnika. Gdy zawody III stopnia odbywają się na stanowisku komputerowym, powyższe sytuacje odnotowywane są na protokole.

8.10. Tytuł Laureata Olimpiady uzyskuje Uczestnik zawodów III stopnia, który dzięki swemu indywidualnemu wynikowi zajął jedno z trzech pierwszych miejsc i który jednocześnie uzyskał minimum 40% maksymalnej liczby punktów za rozwiązanie wszystkich zadań konkursowych.

8.11. Tytuł Finalisty Olimpiady uzyskują Uczestnicy zawodów III stopnia, którzy zdobyli co najmniej 20% maksymalnej liczby punktów za rozwiązanie wszystkich zadań konkursowych.

8.12. Pozostali Uczestnicy zawodów III stopnia, którzy uzyskali wynik poniżej 20% maksymalnej liczby punktów za rozwiązanie wszystkich zadań konkursowych, uzyskują tytuł Uczestnika Zawodów III Stopnia Olimpiady.

8.13. Wyniki zawodów III stopnia Olimpiady ogłaszane są na stronie internetowej Olimpiady w terminie do trzech tygodni (21 dni) od dnia zawodów.

8.14. KGO organizuje uroczyste zakończenie każdej edycji Olimpiady.

8.15. W uzasadnionych przypadkach Organizator może zrezygnować z uroczystego zakończenia Olimpiady.

8.16. Dyplomy, nagrody oraz zaświadczenie potwierdzające przyznany tytuł Laureata lub Finalisty wręczane są podczas uroczystości zakończenia Olimpiady lub przesyłane pocztą na adres placówki oświatowej lub na adres zamieszkania Uczestników.

## § 5
## Przepisy szczegółowe

1. Organizator, Komitet Główny Olimpiady, Finałowa Komisja Konkursowa, Komitety Okręgowe Olimpiady oraz Szkolne Komisje Konkursowe zobowiązane są do zapewnienia osobom niepełnosprawnym warunków do udziału w zawodach wszystkich szczebli Olimpiady.
2. W przypadku niestawienia się Uczestnika Olimpiady na zawody z przyczyn losowych (np. choroby) nie ma możliwości przystąpienia do zawodów w innym terminie.
3. Organizator dołoży starań, by w miarę swoich możliwości umożliwić udział w Olimpiadzie uczniom, którzy biorą udział w innych Olimpiadach, np. przez odpowiednie dostosowanie terminów zawodów.
4. Uczestnik Olimpiady może zostać wykluczony, jeżeli nie przestrzega niniejszego Regulaminu, szczególnie w przypadkach, gdy:
   - nie pracuje samodzielnie,
   - korzysta podczas zawodów z niedozwolonych pomocy,
   - postępuje niezgodnie z ogólnie przyjętymi normami postępowania społecznego, – zakłóca przebieg zawodów.

5. Decyzję o wykluczeniu podejmuje, w zależności od stopnia zawodów i sytuacji, w której ujawniono naruszenie regulaminu: Szkolna Komisja Konkursowa, Komitet Okręgowy Olimpiady, Finałowa Komisja Konkursowa lub Komitet Główny Olimpiady.

## § 6
## Wgląd do pracy i tryb odwoławczy

1. Uczestnik ma prawo wglądu do swojej pracy wyłącznie w miejscu wskazanym przez Organizatora.
2. W celu wglądu do pracy, należy złożyć do Przewodniczącego KGO wniosek (załącznik Wniosek o wgląd) w terminie 7 dni roboczych po ogłoszeniu wyników i przesłać go na adres e-mail Olimpiady.
3. Przewodniczący powiadamia o terminie i miejscu wglądu. Nieuzasadnione niestawiennictwo w określonym terminie skutkuje brakiem możliwości ponownego wglądu oraz złożenia odwołania.
4. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem Regulaminu, ma prawo do złożenia odwołania. W przypadku uczestnika nieletniego odwołanie może złożyć Rodzic lub nauczyciel – opiekun ucznia. Tryb odwoławczy obowiązuje na każdym z etapów Olimpiady.

5. Odwołanie składa się do Przewodniczącego Komitetu Głównego Olimpiady w terminie 7 dni roboczych po ogłoszeniu wyników (liczy się data stempla pocztowego).
6. Odwołanie składa się na piśmie, przesyłając je za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Olimpiady. Pismo musi być skierowane do Przewodniczącego, powinno zawierać dane kontaktowe Uczestnika (adres, telefon i adres poczty elektronicznej) składającego odwołanie oraz możliwie szczegółowy opis okoliczności, które doprowadziły do podjęcia decyzji o złożeniu odwołania.
7. Przewodniczący KGO oraz co najmniej trzech członków KGO przez niego powołanych, analizują i wyjaśniają okoliczności wskazane w odwołaniu. W przypadku, gdy kwestionowana jest ocena rozwiązania zadania, powoływany jest niezależny ekspert, który powtórnie sprawdza pracę. Wyniki analiz i wyjaśnień oraz ocena eksperta powinny być ujęte w protokole analizy okoliczności będących podstawą odwołania.
8. Przewodniczący KGO podejmuje decyzję w sprawie zasadności lub niezasadności odwołania i udziela pisemnej odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania odwołania. Odpowiedź w formie pisemnej dostarczona jest za pomocą poczty elektronicznej.
9. W przypadku uznania zasadności odwołania Przewodniczący KGO wszczyna działania likwidujące skutki błędnych decyzji.
10. Decyzja Przewodniczącego KGO jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

**§ 7**
**Rejestracja przebiegu zawodów oraz powołanie do komisji niezależnego obserwatora zewnętrznego**

1. Za zgodą KGO Przewodniczący Finałowej Komisji Konkursowej lub KOO może powołać do Komisji konkursowej zawodów II i III stopnia obserwatora zewnętrznego. Obserwatorem może być przedstawiciel Organizatora, współorganizatora, partnera branżowego, podmiotów finansujących lub wspomagających Olimpiadę, w tym przedstawiciela Ministerstwa Edukacji Narodowej. Obserwator zewnętrzny obserwuje przebieg zawodów i ma prawo ustnie zgłosić Przewodniczącemu Komisji Konkursowej stwierdzone ewentualne nieprawidłowości w przebiegu zawodów.
2. Podczas zawodów wszystkich stopni Olimpiady oraz uroczystego ogłaszania wyników Olimpiady Organizator może prowadzić rejestrację filmową i fotograficzną (zdjęcia i nagrania grupowe) dla celów dokumentacji oraz promocji Olimpiady, w tym w środkach masowego przekazu (np. sieć Internet). Uczestnik akceptuje, że Organizator jest uprawniony do utrwalenia wizerunku laureatów Olimpiady i publikacji ich na stronie internetowej Olimpiady wraz ze wskazaniem ich imienia i nazwiska w celach informacyjnych. Organizator jest zobowiązany do poinformowania Uczestników Olimpiady o zasadach i sposobie rejestrowania zawodów i uroczystego ogłaszania wyników Olimpiady.
3. Organizator jest zobowiązany do poinformowania Uczestników Olimpiady o zasadach, celach i sposobie rejestrowania zawodów i uroczystego ogłaszania wyników Olimpiady.

**§ 8**
**Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, pod adresem e-mail: iod@sep.com.pl lub na adres korespondencyjny Organizatora (ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach rejestracji, umożliwienia Uczestnikom udziału w Olimpiadzie, jak również organizacji Olimpiady. Przetwarzanie danych osobowych w wyżej wskazanych celach jest niezbędne do:
   a. wykonania praw i obowiązków Organizatora wynikających z Regulaminu Olimpiady (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
   b. zorganizowania Olimpiady, jej przeprowadzenia oraz umożliwienia Uczestnikom uczestnictwa w Olimpiadzie, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Rozporządzenie) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
   c. wydania zaświadczenia o udziale w Olimpiadzie, na zasadach określonych w Rozporządzeniu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
   d. przechowywania dokumentacji dotyczącej organizacji Olimpiady oraz prac uczestników, zgodnie z Rozporządzeniem (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
   e. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym m.in. dotyczących rachunkowości oraz kwestii podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
   f. realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora polegających na działaniach związanych z organizacją i przeprowadzeniem Olimpiady (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

   Prawnie uzasadnionymi interesami administratora są: publikowanie wyników Olimpiady, w tym na stronie internetowej Olimpiady, zapewnienie obsługi techniczno-organizacyjnej, w tym w zakresie zakwaterowania, wyżywienia oraz dojazdu Uczestników na Olimpiadę, prowadzenie działań promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych na temat Olimpiady, w tym m.in. informowanie o Olimpiadzie w sieci Internet, rejestracja przebiegu Olimpiady w postaci fotografii lub wideo (zdjęcia grupowe) oraz publikowanie tych materiałów w sieci Internet, w tym na stronie internetowej Olimpiady, jak również ustalenie, dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z udziałem Uczestnika w Olimpiadzie.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Olimpiadzie. Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości udziału w Olimpiadzie.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji celów wskazanych w pkt 3, w tym do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z przepisów prawa, tj. m.in. przez okres przechowywania dokumentacji związanej z organizacją i rozliczeniem finansowym Olimpiady, jak również przez okres wynikający z umowy zawartej z Ministerstwem

Edukacji Narodowej określającej termin przechowywania dokumentacji merytorycznej i finansowej (5 lat od początku roku następnego po roku, w którym Organizator złożył sprawozdanie z organizacji Olimpiady).

6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym w zakresie usług IT, jak również usług wsparcia technicznego i organizacyjnego, w tym dostawca oprogramowania umożliwiającego rejestrację i udział w Olimpiadzie, czy też hotel w związku z zapewnieniem noclegu Uczestnikom. Odbiorcami danych osobowych może być również Ministerstwo Edukacji Narodowej w związku z umową zawartą z Organizatorem, jak również inne organy i podmioty publiczne, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa. W każdym wypadku przetwarzanie danych osobowych przez odbiorców danych będzie odbywać się na podstawie stosownego upoważnienia, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych albo na mocy obowiązujących przepisów prawa.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W celu realizacji praw może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, na adres e-mail albo na adres korespondencyjny Organizatora, wskazane w pkt 2.

8. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## Rozdział III – Uprawnienia i nagrody

### § 9
### Uprawnienia i nagrody

1. Uprawnienia Laureatów i Finalistów Olimpiady określają:
   - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2021 r. poz. 1915),
   - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020, poz. 1036),
   - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. 2019 r. poz. 1707),
   - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 373).
2. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu Laureata lub Finalisty Olimpiady jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020, poz. 1036).
3. Zgodnie z ustawą z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z poźn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 lipca 2018 r.

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego określają senaty uczelni.

4. Laureaci i Finaliści Olimpiady otrzymują nagrody. Rodzaj nagród określa Organizator, uwzględniając wyniki Laureatów i Finalistów Olimpiady oraz możliwości finansowe.
5. Organizator, w porozumieniu z partnerami branżowymi, sponsorami i darczyńcami, może przyznać dodatkowe nagrody specjalne.
6. Laureaci i Finaliści Olimpiady otrzymują przyznane nagrody podczas uroczystego ogłoszenia wyników Olimpiady.

## Rozdział IV – Olimpiada międzynarodowa

**§ 10**. Organizator nie przewiduje udziału uczestników Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Energetycznej EUROELEKTRA w olimpiadzie międzynarodowej.

## Rozdział V – Dokumentacja

### § 11
### Dokumenty dotyczące powołania organów Olimpiady

1. Dokumentami dotyczącymi powołania Olimpiady są:
   - Akt powołania Komitetu Głównego Olimpiady,
   - Akty powołania Komitetów Okręgowych Olimpiady (uchwały KGO),
   - Akty powołania Rady Naukowej Olimpiady (uchwały KGO),
   - Akt powołania Finałowej Komisji Konkursowej (uchwały KGO),
   - Regulamin Olimpiady.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 przechowywane są w siedzibie Komitetu Głównego Olimpiady wskazanej w § 2, ust. 2, pkt. 2.2.

### § 12
### Dokumentacja i zasady przechowywanie dokumentacji

1. Dokumentacja zawodów I stopnia (szkolnych):
   - szczegółowe zasady organizacji zawodów I stopnia,
   - lista uczestników zawodów I stopnia,
   - zestaw testów na zawody I stopnia,
   - prace uczestników zawodów I stopnia (archiwizowane do zakończenia bieżącej edycji),
   - protokoły zawodów I stopnia.
2. Dokumentacja zawodów II stopnia:
   - szczegółowe zasady organizacji zawodów II stopnia,
   - lista uczestników zawodów II stopnia,
   - zestawy zadań na zawody II stopnia,
   - pisemne odpowiedzi uczestników zawodów II stopnia (archiwizowane przez dwa lata),
   - protokoły zawodów II stopnia.
3. Dokumentacja zawodów III stopnia (centralnych):
   - szczegółowe zasady organizacji zawodów III stopnia,
   - lista uczestników zawodów III stopnia,
   - pisemne prace uczestników zawodów III stopnia (archiwizowane przez dwa lata),
   - protokół zawodów III stopnia,
   - lista Laureatów Olimpiady,
   - lista Finalistów Olimpiady,

- lista nauczycieli/opiekunów, którzy przygotowali do zawodów Laureatów i Finalistów Olimpiady.

4. Dokumentacja finansowa (termin przechowywania zgodny z obowiązującymi przepisami).
5. Dokumenty wymienione w ust. 1-4 przechowywane są w siedzibie Komitetu Głównego Olimpiady wskazanej w § 2, ust. 2, pkt. 2.2.

## Rozdział VI – Postanowienia końcowe

### § 13
### Postanowienia końcowe

1. Przy wszystkich innych kwestiach, nieokreślonych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje KGO w porozumieniu z Organizatorem.
2. Wszystkie sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem należy rozstrzygać zgodnie z przepisami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020, poz. 1036).
3. Decyzje Komitetu Głównego Olimpiady są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.